

Programme de formation avec ALICE RUELLOUX version 03-2023 « MANAGER SON EQUIPE »
en présentiel avec Option suivi individuel après l'action possible

Public - Prérequis

Personne en charge d'une équipe, qui exerce une mission de manager, chef d'équipe, responsable INTRA établissement, formation collective - pour des raisons pédagogiques, le groupe constitué ne dépassera pas 10 participants

Objectif professionnel « MANAGER SON EQUIPE » : *Comprendre, se positionner dans son rôle de manager d'équipe (chef d'équipe, responsable..) et gagner en confort et efficacité*

Objectifs de développement des compétences professionnelles

à l'issue de la formation chacun sera capable de :

- Clarifier son rôle et se positionner dans son rôle auprès de l'équipe, de la hiérarchie et autres partenaires
- Fixer des objectifs réalisables, choisir le style de management approprié aux situations et personnes
- Organiser le travail de l'équipe, définir les responsabilités, mobiliser, déléguer
- Piloter l'activité : contrôler, suivre, utiliser les erreurs, engager dans l'amélioration continue, gérer les conflits

Contenu-déroulé

- S'imprégner de son rôle et de ses responsabilités, mesurer et se positionner sur les différentes fonctions du manager
- Mettre à jour la communication managériale adaptée selon le niveau de maturité de chacun, de l'équipe, des enjeux
- Co-construire avec l'équipe des repères et un cadre de travail stable, fixer et suivre les objectifs réalisables, responsabiliser
- Mobiliser, impliquer pour des relations saines et une dynamique collective constructive
- Apprivoiser les émotions et les utiliser pour sortir des malentendus et conflits

ORGANISATION DE L'ACTION DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Modalités et délai d'accès :

DUREE 3 journées 21H de formation, avec Option suivi individuel en supplément planifié à partir de 3 mois après la formation

LIEU : au sein de votre entreprise/établissement (de 4 à 10 participants maximum) ou au sein d'une salle de formation sélectionnée ensemble

DATES : session sur le second semestre 2023- septembre pour la première formation

Déroulé et programme

-S'imprégner de son rôle et de ses responsabilités

- Comprendre sur quoi le manager est attendu ou pas, pour pouvoir s'engager sur les 3 fonctions essentielles
- Mesurer où chacun se situe actuellement et sur quoi évoluer pour se positionner auprès de l'équipe, la hiérarchie, les autres partenaires
- **Mettre à jour la communication managériale adaptée selon le niveau de maturité de chacun, de l'équipe et des enjeux**
- Revisiter le mécanisme de la communication, le mode de fonctionnement idéal pour être entendu et avancer ensemble
- Transmettre, être entendu et compris, Donner du sens
- Adapter sa posture selon les enjeux de la situation et le niveau de maturité mesuré

- Elaborer un plan d'action avec des objectifs clairs, préciser le rôle de chacun
- Co-construire avec l'équipe des repères et un cadre de travail stable, fixer et suivre les objectifs réalisables, responsabiliser**
- Responsabiliser, déléguer, mettre en place une relation mobilisatrice
- Entretien de délégation et étapes incontournables
- Mobiliser pour des relations saines et une dynamique collective constructive**
- Revisiter les ressorts de la motivation intrinsèques
- Donner du feedback positif et négatif clair et précis
- **Apprivoiser les émotions et les utiliser pour sortir des malentendus et conflits**
- Utiliser les émotions et ne plus les subir
- Chercher quels sont les besoins racines derrière toute émotion, décoder les conflits
- Exprimer sans tarder un désaccord pour maintenir la relation et avancer ensemble
- S'engager sur une action d'amélioration

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Méthodes interactives, incluant des exercices, des mises en situation, des activités collaboratives, des échanges d'expériences, Travaux en sous-groupes. Remise d'un livret pédagogique avec les points clés de la formation.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation à chaud par le biais d'un questionnaire en début et en fin de formation (auto-positionnement sur l'atteinte des objectifs, l'acquisition de nouvelles connaissances, attitudes, comportements, savoir-faire)
- Evaluation à froid : environ 3 mois après l'action avec un questionnaire à renseigner
- Evaluation du niveau de satisfaction en fin de formation par le biais d'un questionnaire d'appréciation et d'un tour de table.

Un compte rendu est envoyé à l'établissement/l'entreprise, non nominatif.

Moyens mobilisés pour mesurer les acquis du bénéficiaire en cours et/ou en fin de la formation : Exercices et cas pratiques, quiz, mises en situation

INTERVENANT :

Alice RUELLOUX Coach Professionnel et Formateur en Communication interpersonnelle, Management, Prévention et gestion des conflits, Formateur de Formateurs
Contact 06 63 53 57 76 - aliceruelloux@gmail.com

TYPE DE VALIDATION Remise d'un certificat de réalisation reprenant l'objectif professionnel, la durée, le lieu, le nom de l'intervenant, les modalités d'évaluation, les objectifs de développement des compétences professionnelles travaillés

MODALITES D'ACCES

Avant édition de tout devis et convention pédagogique, un entretien de diagnostic et d'analyse des besoins aura lieu entre le commanditaire/stagiaire et Alice RUELLOUX afin de valider l'adéquation de la formation avec le projet du bénéficiaire et le choix de la formule. Le sujet de l'ACCESSIBILITE des formations proposées par Alice RUELLOUX, AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP sera abordé lors de cet entretien.

TARIF : tarif entreprise à partir de 2550 Euros net de taxe -TVA non applicable, article 261.4.4. du CGI-

Possibilités de financement Nous sommes disponibles pour vous renseigner

Règlement intérieur joint à toute proposition et téléchargeable sur <https://www.coaching-ruelloux.fr/contact/>